

Wniosek

Zwracam się z uprzejmą prośbą o włączenie wykazanych poniżej obiektów, których jestem właścicielem do programu dofinansowania z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu w ramach Regionalnego Programu Priorytetowego Azbest 2024 na usuwanie (demontaż, transport, unieszkodliwienie) wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miasto i Gmina Radzyń Chełmiński w 2024 roku zgodnie z aktualnie obowiązującymi wymogami prawnymi.

1. Dane wnioskodawcy							
Imię i nazwisko lub nazwa jednostki							
NIP (wypełniają rolnicy):							
2. Miejsce zamieszkania/adres właściciela obiektu/obiektów							
Miejscowość				Ulica			
Nr domu				Kod pocztowy			
Nr telefonu				Poczta			
3. Adresy nieruchomości z których planuje się usunięcie wyrobów zawierających azbest							
L.p.	Adres obiektu	Rodzaj budynku	Nr działki	Ilość materiału przeznaczona do demontażu, transportu i utylizacji		Ilość materiału przeznaczona do transportu i utylizacji	
				m ²	tony	m ²	tony
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
3. Planowany termin wykonania prac							
1. Termin rozpoczęcia (mm-rrrr)				<i>Nie wcześniej niż 01.01.2024r.</i>			
2. Termin zakończenia (mm-rrrr)				<i>Nie później niż 22.11.2024r.</i>			
Data wypełnienia wniosku							

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

Załączniki:

- 1) Oświadczenie właściciela nieruchomości – załącznik nr 1
- 2) Zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę (należy dokonać w Starostwie Powiatowym w Grudziądzu) lub pozwolenie na budowę (w zależności od zakresu prowadzonych prac) lub oświadczenie o braku

potrzeby dokonania zgłoszenia budowlanego lub pozwolenia na budowę (załącznik nr 2). Dokument nie jest wymagany w przypadku wniosku o transport i utylizację azbestu.

Załączniki dodatkowe dla beneficjentów pomocy de minimis (przedsiębiorcy, ale także również każdy inny podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na jego formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania)

1. formularz informacji wg. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. nr 53 poz. 311 ze zm.) lub formularz informacji wg. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. nr 121 poz. 810)
2. oświadczenie o uzyskanej pomocy publicznej i pomocy de minimis

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/ Pana danych jest Burmistrz Radzyna Chełmińskiego, z siedzibą w Radzynie Chełmińskim przy Pl. Towarzystwa Jaszczurczego 9, tel.: (56) 6886001, 6886087, 6886010, sekretariat: wewnętrzny 130, adres e- mail: urząd@radzynchelminski.eu.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e mail: iodo@radzynchelminski.eu lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu otrzymania dofinansowania z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu na usuwanie (demontaż, transport, unieszkodliwienie) wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miasto i Gmina Radzyń Chełmiński, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w związku z Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. o Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 54). W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Państwa danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego, podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Udostępnione dobrowolnie dane będą przetwarzane w celu otrzymania dofinansowania z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu na usuwanie (demontaż, transport, unieszkodliwienie) wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miasto i Gmina Radzyń Chełmiński.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 10 lat. Natomiast z przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie.
- 5) Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....

(data i podpis)

....., dnia

.....
.....
.....

Dane i adres właściciela nieruchomości

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że deklaruję realizację zadania polegającego na zdjęciu, zabezpieczeniu i unieszkodliwieniu azbestu zgodnie z aktualnie obowiązującymi wymaganiami prawnymi przy dofinansowaniu w formie dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu. Jednocześnie oświadczam, że nowe pokrycie dachowe wykonam we własnym zakresie.
2. Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem Regionalnego Programu Priorytetowego Azbest 2024.
3. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zadeklarowania wykonania usługi wraz z demontażem wyrobów zawierających azbest nie będzie realizowane zabezpieczenie dachu po demontażu, naprawa czy odbudowa obiektów z których zostanie usunięty azbest.
4. Wyrażam zgodę na wejście firmy zajmującej się usuwaniem, zbieraniem, transportem i unieszkodliwianiem odpadów zawierających azbest na teren mojej nieruchomości.
5. Zobowiązuje się do podpisania umowy z Gminą Miasto i Gminą Radzyń Chełmiński na sfinansowanie ze środków własnych 60% kosztów realizacji zadania, które zostaną wyliczone na podstawie protokołu odbioru wyrobów zawierających azbest z mojej nieruchomości i ceny jednostkowej usługi netto + 8% VAT.

.....

Podpis

Oświadczenie o braku potrzeby dokonania zgłoszenia budowlanego lub pozwolenia na budowę

Oświadczenie

Ja niżej podpisany Pan/Pani
zam.,
będąca/cy właścicielem działki nr w miejscowości
oświadczam, że obiekt/budynek stanowiący moją własność, objęty wnioskiem
na dotację do demontażu, transportu i utylizacji wyrobów zawierających azbest
nie jest:

- budynkiem tzw. „bliźniak” lub budynkiem szeregowym,
- obiektem podlegającym ochronie sprawowanej przez Konserwatora Zabytków (np. wpisany do rejestru, lub pozostający w gminnej ewidencji zabytków),
- obiektem wolno stojącym (niepodlegającym ochronie konserwatorskiej), którego odległość od granicy z sąsiadem jest mniejsza niż połowa wysokości obiektu, a także obiektów, których budowa nie wymaga uzyskania pozwolenia na budowę (np. budynków gospodarczych i garaży o powierzchni zabudowy do 35 m²).

.....

Podpis

OŚWIADCZENIE
O UZYSKANEJ POMOCY PUBLICZNEJ I POMOCY DE MINIMIS

Ja niżej podpisany/a
zam.

pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy oświadczam, że:¹⁾

w ciągu minionych trzech lat nie uzyskałem/am pomocy de minimis.

w ciągu minionych trzech lat uzyskałem/am pomoc de minimis (proszę wypełnić poniższą tabelę)²⁾:

Lp.	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Dzień udzielenia pomocy (dzień-miesiąc-rok)	Wartość pomocy brutto	
				w PLN	w EUR
			Łączna wartość de minimis		

w ciągu minionych trzech lat nie uzyskałem/am pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

w ciągu minionych trzech lat uzyskałem/am pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (proszę wypełnić poniższą tabelę)³⁾:

Lp.	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Dzień udzielenia pomocy (dzień-miesiąc-rok)	Wartość pomocy brutto	
				w PLN	w EUR
			Łączna wartość de minimis		

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

1. Należy zakreślić właściwą odpowiedź
2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy: wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy;
- informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis [art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 702)]
3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
4. wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, w rolnictwie jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rybołówstwie jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie
5. - informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie [art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 702)].

FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

1) Imię i nazwisko albo firma wnioskodawcy

2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy

3) Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc*):

działalność w rolnictwie

działalność w rybołówstwie

4) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

Lp.	Dzień udzielenia pomocy ¹⁾	Podstawa prawna ²⁾	Wartość pomocy ³⁾	Forma pomocy ⁴⁾	Przeznaczenie pomocy ⁵⁾
1					
2					
3					
4					
5					

Objaśnienia:

¹⁾ Dzień udzielenia pomocy - podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.

²⁾ Podstawa prawna - podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.

³⁾ Wartość otrzymanej pomocy - podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.

⁴⁾ Forma pomocy - wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.

⁵⁾ Przeznaczenie otrzymanej pomocy - wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(data i podpis)

*) Niepotrzebne skreślić.